

PATVIRTINTA
Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-60 (1.4.)

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) **misija** – teikti apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenims, turintiems senatvės psichikos ligų ir jų artimiesiems.

Įstaigos **vizija** – būti novatoriška įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.

Įstaigos **vertybės**:

- **Pagarba** – gerbiama visų žmonių prigimtine vertė, orumas ir teisės.
- **Įgalinantis požiūris** – kuriama asmens stiprybės ir išteklius palaikanti bei savo nuomonės išraišką skatinanti aplinka.
- **Atsakomybė** – paslaugų teikimas grindžiamas tiek įstaigos, tiek asmenine darbuotojų atsakomybe už sprendimų ir rezultatų pasekmes.
- **Kokybė** – siekiama veiklos tikslingumo ir efektyvumo.
- **Profesionalumas** – nuolat tobulinamos darbuotojų kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.
- **Kūrybiškumas** – paslaugos teikiamos lanksčiai ir kūrybiškai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, išteklius ir galimybes.
- **Novatoriškumas** – atvirumas pokyčiams, naujų metodų ir technologijų taikymas.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus, kita analizė numatoma 2027 m.).

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mūsų darbuotojai - profesionalūs, patyrę, kompetentingi, turintys specifinių žinių ir gebėjimų demencijos srityje, kurių neturi kiti. 2. Esame viena iš 120 įstaigų Lietuvoje, jau kelis metus įgyvendinančių Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS principus, kurie leido sukurti ir nuolat puoselėti socialinių paslaugų kokybės kultūrą, grįstą nuolatiniu tobulėjimu. 3. Mūsų paslaugų teikimo aplinka - saugi, jauki, orientuota į asmenį ir jo individualius poreikius. 4. Turime ilgametę socialinių paslaugų teikimo patirtį ir gerą reputaciją, kurią sukūrė geri paslaugų gavėjų bei kitų specialistų atsiliepimai apie mūsų veiklą. 5. Turime, nuolat palaikome ir atnaujiname platų bendradarbiavimo partnerių tinklą visoje Lietuvoje. Tai praplečia mūsų galimybes užtikrinti paslaugų kokybę ir kurti inovacijas. 6. Esame gerai žinomi kaip vienintelis Vilniuje specializuotas dienos centras, skirtas žmonėms su Alzheimeriu ir demencija. Tai išskiria mus iš kitų ir daro stipresniais savo veiklos srityje. 7. Nuolat stebime aukštą paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį. Tai motyvuoja mus. 8. Nuolat matuojame paslaugų teikimo rezultatus, tai reiškia, kad žinome kuria kryptimi judame ir ko siekiame. 9. Turime stabilų finansavimo šaltinį, kuris leidžia mums orientotis į kokybę. 10. Nejaučiame personalo trūkumo ir didelės darbuotojų kaitos. Tai leidžia mums siekti ilgalaikių tikslų. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepatenkinamas dienos socialinės globos paslaugų poreikis - eilėje nuolat laukia 15-20 asmenų. 2. Trūksta lėšų užtikrinti specializuotą aplinką žmonėms su demencija, pvz. įkurti gydantį sodą, įsigyti virtualios realybės įrenginius, užtikrinti visavertiškai sveiką mitybą. 3. Nuolat silpnėja paslaugų gavėjų sveikata ir atsiranda poreikis kitos rūšies socialinėms ir sveikatos priežiūros paslaugoms, kurių prieinamumas gana žemas. 4. Dienos centro lankytojų gyvenamosios vietos išsidėsčiusios visame Vilniaus mieste, todėl nuvežimas ir parvežimas į dienos centrą užtrunka labai ilgai. 5. Turime mažai žmogiškųjų išteklių, patirties ir įgūdžių socialinių projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje. 6. Turime mažą tarptautinių partnerių tinklą. 7. Darbuotojai turi žemas anglų kalbos žinias. 8. Tarp Savarankiško gyvenimo namų gyventojų paplitęs psichiką veikiančių medžiagų vartojimas. 9. Daugeliui Savarankiško gyvenimo namų gyvenamųjų patalpų reikalingas plačios apimties remontas. 10. Senstančios įstaigos materialinės bazės atnaujinimas nuolat reikalauja didelių išlaidų. 11. Savarankiško gyvenimo namų gyvenamosiose patalpose nėra vėsinimo sistemų, todėl vasaros karštis neigiamai veikia senjorų sveikatą.

GRĖSMĖS	GALIMYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Žemas kitos rūšies socialinių paslaugų prieinamumas staiga suprastėjus paslaugų gavėjų sveikatai ir sumažėjus savarankiškumui. 2. Būsimiems dienos centro lankytojams per vėlai diagnozuojama demencija, todėl dienos centre tampa sudėtingiau atitolinti kognityvinių ir kitų funkcijų silpnėjimą. 3. Nuolatinė įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų kaita ir žmoniškųjų išteklių trūkumas įsigilinimui, įgyvendinimui. 4. Demencijos strategijos valstybiniu mastu nepriėmimas sulėtintų pažangą socialinių ir kitų paslaugų žmonėms su demencija srityje. 5. Finansavimo sumažėjimas iš steigėjo pusės. 6. Demencijos stigma visuomenėje, dėl kurios vėluojama diagnozuoti demenciją, žmonės nedrįsta kreiptis dėl socialinių paslaugų ir pan. 7. Diagnozavus demenciją asmenims dažniausiai nesuteikiamos profesionalios konsultacijos, nesudaromas individualus pagalbos planas, jie nežino ką daryti ir kur kreiptis pagalbos. 8. Dalis žmonių su demencija artimųjų negali namuose tęsti veiklą, kuriuos nuolat palaikytų dienos centre pasiektus rezultatus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas nemokamose Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo centro organizuojamose kompetencijų tobulinimo veiklose - mokymuose, gerosios patirties mainuose, naujų metodų diegime. 2. Aktyvesnis visuomenės ir specialistų informavimas, švietimas, edukacijos ir mokymai demencijos tema, prevencinės veiklos vykdymas. 3. Nedideli darbuotojų darbo krūviai leidžia išbandyti ir įgyvendinti naujas paslaugų kokybės gerinimo idėjas. 4. Į asmenį orientuotų socialinių paslaugų užtikrinimas - prioritetinga valstybės vykdomos socialinės politikos sritis. 5. Įvairiapusė partnerystės nauda su visoje Lietuvoje esančiomis švietimo, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. 6. Naujos bendradarbiavimo formos su paslaugų gavėjų artimaisiais (savipagalbos grupės, edukacijos, mokymai ir pan.). 7. Įstaigos lokacija miesto ribose, šalia visuomeninių erdvių leidžia plėtoti abipusę naudą teikiančias veiklas su miesto bendruomenės nariais. 8. Naujų finansavimo šaltinių pritraukimas demencijai draugiškos socialinių paslaugų teikimo aplinkos sukūrimui, dirbtinio intelekto įrankių išbandymui. 9. Žaliojo socialinio darbo plano įgyvendinimas siekiant sumažinti daromą poveikį aplinkai. 10. Demencijos strategijos priėmimas valstybės mastu atvertų naujų galimybių gerinti žmonių su demencija gyvenimo kokybę.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų tikslas – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (senyvo amžiaus asmenims bei asmenims, sergantiems Alzheimerio liga ar kitomis vyresniame amžiuje pasireiškusiomis psichikos ligomis), tenkinant jų gyvybinius poreikius ir teikiant kompleksinę pagalbą.

Tikslas	Uždaviniai
Užtikrinti profesionalias, kokybiškas apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose (toliau – SGN) paslaugas.	Teikti į asmenį orientuotas ir jo individualius poreikius atitinkančias socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą.
	Organizuoti sėkmingą naujų gyventojų adaptacijos procesą.
	Plėsti Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų informuotumą apie galimybes gauti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus, sudaryti ir periodiškai peržiūrėti ISPP SGN gyventojams.
	Užtikrinti, kad visi gyventojai gautų jų poreikius atitinkančias paslaugas, prireikus – siūlyti kitos rūšies socialines paslaugas.
	Ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).
	Pritraukti savanorių, rėmėjų, nevyriausybinių organizacijų, vietos bendruomenės narių ir skatinti gyventojus įsitraukti į jų organizuojamas veiklas.
	Didinti gyventojų socialinį dalyvavimą (užimtumo, laisvalaikio veiklose, priimanč sprendimus dėl savo gerovės).
	Teikti kokybiškas asmens higienos paslaugas.
	Tarpininkauti ir atstovauti gyventojų interesams įvairiose įstaigose.
	Slaugyti susirgusius ir laikinai negalinčius savimi pasirūpinti gyventojus.
	Teikti transporto paslaugas gyventojams.
	Laiku ir tinkamai nagrinėti gyventojų pareiškimus, prašymus, skundus.
	Organizuoti gyventojų aprūpinimą techninės ir kitomis pagalbos priemonėmis.
	Organizuoti kitų, papildomų paslaugų teikimą (sielovados, laidojimo, kapų tvarkymo organizavimo ir kitos paslaugos).
Plėtoti lengvai skaitomos kalbos naudojimą gyventojams skirtoje informacijoje.	
Užtikrinti profesionalias, kokybiškas dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės	Teikti į asmenį ir jo individualius poreikius orientuotas dienos socialinės globos paslaugas.
	Įgyvendinti Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS reikalavimus ir principus.
	Organizuoti sėkmingą naujų paslaugų gavėjų adaptacijos procesą.

globos paslaugas Dienos centre (toliau – DC).	Plėsti Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų informuotumą apie galimybes gauti dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus, sudaryti ir kartu su asmeniu bei specialistų komanda periodiškai peržiūrėti ISGP.
	Organizuoti užimtumą, palaikantį lankytojų kognityvinius, socialinius gebėjimus.
	Teikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
	Teikti sveiko, subalansuoto maitinimo paslaugas.
	Teikti lankytojams patogias transporto paslaugas.
	Teikti sociokultūrinės, laisvalaikio organizavimo paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams (šventės, popietės, koncertus, išvykas).
	Teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį.
	Konsultuoti, edukuoti paslaugų gavėjų artimuosius, globėjus, organizuoti savipagalbos grupes.
	Išbandyti, diegti naujoves ir inovacijas socialiniame darbe su žmonėmis, turinčiais Alzheimerį ir demenciją.
	Plėtoti lengvai skaitomos kalbos naudojimą paslaugų gavėjams skirtoje informacijoje.

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais

Eil. Nr.	Metų veikla				Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis	
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius			Planuojamas paslaugų skaičius
1.	Apgyvendinimas SGN ir ISPP sudarymas naujai apgyvendintiems asmenims	SGN	44	2	2	100 proc. naujų paslaugų gavėjų sudaryti ISPP. Ne mažiau kaip 90 proc. naujų paslaugų gavėjų apgyvendinimo procesą įvertino gerai arba labai gerai.	2024 m. I – IV ketv.
2.	Socialinės globos poreikio vertinimas ir ISPP peržiūrėjimas gyvenantiems gyventojams	SGN	44	30	30	100 proc. asmenų pagal poreikį atliktas socialinės globos poreikio vertinimas ir peržiūrėti ISPP. Poreikio vertinime ir ISPP peržiūros procese dalyvavo asmuo ir specialistų komanda.	
3.	Socialinių paslaugų teikimas pagal ISPP ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą: 3.1. informavimas ir konsultavimas, 3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas, 3.3. transporto organizavimas, 3.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: - maitinimo organizavimas, - asmens higienos ir priežiūros paslaugos, - namų tvarkymas, - įvairių pavedimų vykdymas.	SGN	44	35 32 20 25 10 30 25	2500 300 220 2200 600 3000 1800	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai.	2024 m. I – IV ketv.
4.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	SGN	44	32	10000	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas vertina gerai arba labai gerai.	
5.	Asmens lydėjimas į gydymo ir kt. įstaigas	SGN	44	10	70	100 proc. asmenų patenkinti lydėjimo į gydymo įstaigas poreikiai. Nė vienas asmuo neišsakė pagrįstų skundų apie nepatenkintus poreikius.	2024 m. I – IV ketv.

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius		
6.	Kitų, papildomų paslaugų organizavimas ar teikimas	SGN	44	20	500	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų kitų, papildomų paslaugų organizavimą ir teikimą vertina gerai arba labai gerai.	2024 m. I – IV ketv.
7.	Naujų socialinės globos paslaugų gavėjų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis, priėmimas ir sutarčių sudarymas: - dienos socialinės globos, - trumpalaikės socialinės globos	DC	25 5	8 8	8 8	Ne mažiau kaip 90 proc. naujų paslaugų gavėjų ir (ar) jų artimųjų supažindinimo, priėmimo ir sutarties sudarymo procesą įvertino gerai arba labai gerai.	2024 m. I – IV ketv.
8.	ISGP sudarymas, peržiūrėjimas ir tikslinimas	DC	25	25	25	100 proc. paslaugų gavėjų yra sudaryti, periodiškai peržiūrimi ir tikslinami ISGP. Šiame procese dalyvauja asmuo (pagal galimybes) ir (ar) jo artimieji, specialistų komanda. 100 proc. paslaugų gavėjų pasinaudojo teise išreikšti savo nuomonę sudarant ISGP.	2024 m. I – IV ketv.
9.	Dienos socialinė globa	DC	25	25	-	Teikiamos kokybiškos dienos socialinės globos paslaugos. Bendra teikiamų paslaugų kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais.	2024 m. I – IV ketv.
10.	Trumpalaikė socialinė globa	DC	5	15	-	Teikiamos kokybiškos trumpalaikės socialinės globos paslaugos. Bendra teikiamų paslaugų kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais.	2024 m. I – IV ketv.
11.	Maitinimo organizavimas	DC	25	25	4000	Teikiamas subalansuotas, kokybiškas, vyresnio amžiaus žmonių poreikius atitinkantis maistas. Bendra maitinimo kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais.	2024 m. I – IV ketv.
12.	Užimtumo organizavimas:	DC	25	25	1200	Ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų pasinaudojo savo teise rinktis patinkančią	2024 m.

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius		
	- rankdarbiai; loginių užduočių sprendimas; maisto gamyba; stalo žaidimai; veiklos sensoriniame kambaryje; - fizinio aktyvinimo užsiėmimai, - muzikos užsiėmimai.			25 25	400 80	užimtumo veiklą. Bendras pasitenkinimas užimtumo veiklomis vertinamas ne žemiau kaip 4 balais. Daugiau nei 90 proc. DC lankytojų nuolat dalyvavo užimtumo veiklose. Daugiau nei 20 proc. patys pasiūlė užimtumo veiklas.	I – IV ketv.
13.	Individualios ir grupinės gydytojo psichiatro konsultacijos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems	DC	25	25	150	Teikiamos ir organizuojamos kokybiškos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Bendras pasitenkinimas asmens sveikatos priežiūros paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	2024 m. I – IV ketv.
14.	Kokybiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	DC	25	25	2500		2024 m. I – IV ketv.
15.	Transporto paslaugos	DC	15	13	2000	Teikiamos kokybiškos transporto paslaugos dienos centro lankytojams. Bendras pasitenkinimas transporto paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	2024 m. I – IV ketv.
16.	Sociokultūrinės paslaugos	SGN, DC	44 25	20 25	25 80	Teikiamos kokybiškos sociokultūrinės paslaugos. DC teikiamose sociokultūrinėse paslaugose nuolat dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. lankytojų. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis sociokultūrinėmis paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų sociokultūrinės paslaugas vertina gerai arba labai gerai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų pastebėjo bent vieną teigiamą savijautos pokytį po sociokultūrinių paslaugų suteikimo.	2024 m. I – IV ketv.

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius		
17.	Sielovados pagalba ir religiniai patarnavimai	SGN, DC	44 25	12 12	12 4	Teikiamos kokybiškos sielovados paslaugos. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis sielovados paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų sielovados paslaugas vertina gerai arba labai gerai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų pastebėjo bent vieną teigiamą savijautos pokytį po sielovados paslaugų suteikimo	2024 m. I – IV ketv.
18.	Psichologo paslaugos	SGN, DC	44 25	12 25	100 100	Teikiamos kokybiškos psichologo paslaugos įstaigos paslaugų gavėjams, jų artimiesiems, darbuotojams (individualios ir grupinės konsultacijos, edukacijos, savipagalbos grupės ir kt.). Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis psichologo paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų gerai arba labai gerai vertina psichologo suteiktas paslaugas ir gali įvardinti bent vieną teigiamą pokytį, kuris įvyko po šių paslaugų suteikimo.	2024 m. I – IV ketv.
19.	Kineziterapeuto paslaugos	SGN, DC	44 25	20 25	100 90	Teikiamos kokybiškos kineziterapeuto paslaugos įstaigos paslaugų gavėjams. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis kineziterapeuto paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų gerai arba labai gerai vertina kineziterapeuto suteiktas paslaugas ir gali įvardinti bent vieną teigiamą pokytį, kuris įvyko po šių paslaugų suteikimo.	2024 m. III – IV ketv.

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius		
20.	Studentų ir savanorių veiklos	SGN DC	44 25	15 25	80 150	4 studentai ar savanoriai įtraukti į paslaugų organizavimą ir teikimą 8 studentai ir savanoriai įtraukti į paslaugų organizavimą ir teikimą	2024 m. I – IV ketv.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Siekiamas pokytis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	EQUASS palaikymas	Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (toliau – EQUASS) standartų palaikymas Dienos centre (persertifikavimas, išorinis auditas)	Išorinis auditas iki 2024-04-30 Sistemos palaikymas - nuolat	Sėkmingai įvykdytas išorinis persertifikavimo auditas. Užtikrinami ir palaikomi 100 proc. EQUASS kokybės standarto reikalavimų.	E. Jankauskienė
2.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas	SGN gyventojų tarybos ir bendruomenės veiklos skatinimas	3 tarybos/gyventojų susirinkimai per metus.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 gyventojų tarybos susirinkimuose pateikti pasiūlymai, susiję su SGN gyventojų bendruomenės veiklos skatinimu.	M. Maniušytė
		DC paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės susirinkimai teisių ir pareigų užtikrinimo tema	2 grupės susirinkimai per metus. Užprotokoluota.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 60 proc. DC paslaugų gavėjų pateiktų pasiūlymų.	L. Bedulskė
		Sudarytos sąlygos SGN gyventojams teikti prašymus, skundus	Nustatytais terminais vykdomas gyventojų prašymų, skundų nagrinėjimas, vedama dokumentacija.	100 proc. paslaugų gavėjų ar kitų asmenų pateiktų skundų ir prašymų teisės aktų nustatyta tvarka užregistruoti, išnagrinėti, pateikti atsakymai. Parengta 1 skundų, prašymų teikimo tvarka lengvai skaitoma kalba.	M. Maniušytė

3.	Individualių paslaugų planavimo tobulinimas	SGN gyventojų poreikių vertinimas ir ISPP sudarymas, peržiūrėjimas, tikslinimas	Mažiausiai kartą per metus kiekvienam SGN gyventojui	100 proc. SGN gyventojų dalyvavo savo ISPP plano sudaryme ir išreiškė savo nuomonę, pastebėjimus, pageidavimus.	A.Ravaitienė
		DC paslaugų gavėjų ir / ar jų artimuųjų įtraukimas į ISGP rengimą, peržiūrėjimą, tikslinimą	Nuolat rengiant, peržiūrint, tikslinant ISGP.	100 proc. ISGP sudaryti įtraukiant paslaugų gavėjus ir / ar jų artimuosius.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė
4.	Transporto paslaugų tobulinimas	DC transporto paslaugų teikimo grafiko peržiūrėjimas ir optimizavimas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, kuro sąnaudų kaštus ir pan.	Mažiausiai 2 kartus per metus arba pagal poreikį dažniau.	Teikiamos kokybiškos transporto paslaugos dienos centro lankytojams. Bendras pasitenkinimas transporto paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	E. Jankauskienė
5.	Užimtumo užsiėmimų tobulinimas	DC užimtumo grupių peržiūrėjimas ir performavimas pagal įgalinimo poreikius, veiklų pobūdį ir pan.	4 k. per metus arba pagal poreikį.	Parengtas ir įstaigos svetainėje bei socialiniame tinkle vaizdo filmuku publikuotas 1 efektyvus senjorams su demencija skirtas užsiėmimo pristatymas.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė M. Maniušytė
		Naujų užimtumo veiklų (metodų) plėtojimas.	3 naujos veiklos per metus	Išbandytos 3 naujos užimtumo veiklos (metodai), išmatuotas ir aprašytas šių veiklų poveikis. Viena iš naujų veiklų turi būti susijusi su naujų technologijų taikymu.	E. Jankauskienė, L. Bedulskė J. Bukauskaitė M. Maniušytė
6.	Sociokultūrinių paslaugų tobulinimas	Bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įstaigomis suorganizuotas renginys DC lankytojams ir SGN gyventojams	4 renginiai per metus	Parengta 1 edukacinė medžiaga socialiniams tinklams apie suorganizuotų išvykų ir renginių poveikį žmonėms su demencija.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė
		Išvykų organizavimas DC paslaugų gavėjams	Įvykdytos 3 išvykos per metus	Bendras pasitenkinimas sociokultūrinėmis paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė
		SGN gyventojų užimtumo poreikių tenkinimas ir veiklumo skatinimas	10 renginių (išvykų) per metus	Parengta 1 edukacinė medžiaga socialiniams tinklams apie suorganizuotų renginių ir išvykų	M. Maniušytė D. Sadauskaitė A. Ravaitienė

				prasmę vyresnio amžiaus žmonėms. Į sociokultūrinės veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 nauji iki šiol šiose veiklose nedalyvavę asmenys.	D. Balčiūnienė R. Vaišnoraite
7.	Kasdienių įgūdžių palaikymo tobulinimas	SGN gyventojų savarankiškumo palaikymas įtraukiant juos į paslaugų teikimo procesą (drauge su darbuotojais tvarkant kambarius, gaminant maistą ir pan.)	Kiekvieną darbo dieną	Ne mažiau kaip 2 asmenys, kurių savarankiškumas ir kasdienio gyvenimo įgūdžiai pagerėjo taikant individualaus socialinio darbo metodus. Pokyčiai užfiksuoti asmenų individualiuose planuose, komandinių intervizių metu ar kitais būdais.	M. Maniušytė D. Sadauskaitė A. Ravaitienė D. Balčiūnienė R. Vaišnoraite V. Tūbinytė N. Usinovič
8.	Bendradarbiavimo su paslaugų gavėjais ir juos atstovaujančiais asmenimis (toliau – Artimieji) tobulinimas	Artimųjų ir DC darbuotojų susirinkimo organizavimas (kontaktinis arba per nuotolį)	2 k. per metus	Ne mažiau kaip 30 proc. paslaugų gavėjų artimųjų dalyvavo susirinkime.	E. Jankauskienė L. Bedulskė J. Bukauskaitė
		DC artimųjų įtraukimas į ISGP rengimą	Sudarant, peržiūrint, tikslinant ISGP	Ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų artimųjų dalyvauja ISGP rengime.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė
		Didinant artimųjų ir visuomenės informuotumą apie Alzheimerio ligą, aktualios edukacinės informacijos rengimas ir skelbimas Įstaigos internetinėse platformose bei partnerių platformose.	1 k. per mėn.	Paskelbtas ne mažiau kaip 12 edukacinių straipsnių įstaigos socialiniame tinkle, kurių pasiekta vidutinė auditorija – ne mažiau kaip 1000 žmonių. Suorganizuota 1 atvira paskaita Alzheimerio, demencijos ar panašia tema, kurią peržiūrėjo ne mažiau kaip 2000 žmonių.	M. Maniušytė
		SGN gyventojų įtraukimas į paslaugų teikimą: socialinės paslaugos kartu su paslaugų gavėju peržiūrimos, esant poreikiui, jų apimtis sumažinama arba padidinama	Pagal poreikį. Fiksuojama ISPP	100 proc. gyventojų įtraukti į paslaugų planavimo ir teikimo procesus.	D. Sadauskaitė S. Ravaitienė
		SGN gyventojų įtraukimas į paslaugų planavimą: su gyventojų planuojant	Kasdien. Fiksuojama dienos ataskaitoje		D. Balčiūnienė, N. Usinovič, V. Tūbinytė,

		kito apsilankymo laiką, aptariant būsimas paslaugas			R. Vaišnoraitė
9.	Žaliųjų erdvių plėtojimas	Įstaigos viduje ir kieme sistemingai tvarkomos ir plečiamos žaliosios erdvės, siekiant, kad gyventojams jos būtų prieinamos, patogios, patrauklios praleisti laiką.	Šiltuoju metų laiku, 3 priemonės	Pritraukta bendruomenės parama 6 naujų senjorams pritaikytų suoliukų įrengimui. Sukurta sensorinė augalų erdvė su skirtingų pojūčių augalais. Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 grupiniai užsiėmimai naujoje erdvėje. Pasodinta ne mažiau kaip 12 naujų daugiamečių augalų (medžių arba krūmų).	M. Maniušytė D. Sadauskaitė V. Zubė
10.	Sveikatos priežiūros paslaugų tobulinimas	DC paslaugų gavėjų vaistų vartojimo grafikų peržiūrėjimas ir atnaujinimas	1 k. per 3 mėn. arba pagal poreikį dažniau	Peržiūrėta 100 proc. vaistų vartojimo grafikų ir atlikti reikalingi keitimai.	A. Čepukienė R. Ruseckienė
		Renginių, skirtų Alzheimerio ligos dienai/mėnesiui paminėti, organizavimas	2 renginiai	Įvykdyti 2 renginiai, jų poveikis (reikšmė) aprašyta įstaigos socialiniuose tinkluose.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė M. Maniušytė
		SGN gyventojų namų sauga	1 priemonė	100 proc. gyventojų butų ištestuotas personalo iškvietimo sistemos veikimas.	A. Čepukienė
		SGN gyventojų ligų / susirgimų prevencijos vykdymas	2 paskaitos	Pravesta ar suorganizuota ne mažiau kaip 1 paskaita apie sveiką gyvenseną, ligų prevenciją, 1 paskaita apie griuvimų prevenciją.	A. Čepukienė
		SGN gyventojų griuvimų prevencija	1 priemonė	Kartu su SGN gyventojais įvertintas jų gyvenamosios aplinkos saugumas dėl griuvimų ir įgyvendintos prevencijos rekomendacijos. Ne mažiau kaip 12 gyventojų.	A. Čepukienė
		Slaugos protokolų įgyvendinimas	1 priemonė	Parengti ir įgyvendinami ne mažiau kaip 3 nauji slaugos procedūrų protokolai.	A. Čepukienė

11.	Aplinkos pritaikymo paslaugų gavėjų poreikiams tobulinimas	Pagalba SGN gyventojams išsigyjant ar pritaikant priemones jų individualiems poreikiams gyvenamojoje aplinkoje.	Pagal poreikį	100 proc. gyventojų gavo pagalbą išsigyjant ar pritaikant priemones jų individualiems poreikiams gyvenamojoje aplinkoje.	V. Zubė, D. Sadauskaitė A. Ravaitienė
		Demencijai draugiškos aplinkos koncepcijos vystymas	1 priemonė	Įgyvendinta 1 demencijai draugiškos aplinkos kūrimo priemonė.	M. Maniušytė
12.	Paslaugų tęstinumo tobulinimas	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vykdymas	1 naujas partneris	100 proc. paslaugų gavėjų teikiamos paslaugos atitinka realų paslaugų poreikį. Esant reikalui padedama kreiptis dėl paslaugų poreikio pervertinimo ir kitų reikalingų paslaugų skyrimo. Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su 1 nauju partneriu, kuris padėtų tobulinti paslaugų tęstinumą.	E. Jankauskienė D. Sadauskaitė
		Socialinės globos poreikio vertinimas	Kai nebepakanka DC ir SGN paslaugų		E. Jankauskienė D. Sadauskaitė
13.	Dokumentacijos tobulinimas	ISGP formos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2024-05-01	Specialistų komandos susirinkimuose peržiūrėta ISGP plano forma ir pakeista ar papildyta atsižvelgiant į komandos priimtus tobulinimo sprendimus.	L. Bedulskė J. Bukauskaitė
		Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2024-03-01	Peržiūrėtos ir pakoreguotos darbuotojų pareigybės pagal jų tiesiogiai vykdomas funkcijas.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė
		Įstaigos 2025 metų veiklos plano rengimo tobulinimas.	Iki 2024-12-01	Parengtas 2025 m. veiklos planas taikant inovatyvią plano rengimo metodiką.	A. Žolnerukaitė, M. Maniušytė, E. Jankauskienė D. Sadauskaitė, V. Zubė
		Įstaigos 2024 metų veiklos ataskaitos parengimas patraukliu formatu.	Iki 2025-01-31	Įstaigos 2024 metų veiklos ataskaita parengta ir viešai publikuota patraukliu formatu.	M. Maniušytė

14.	Probleminių situacijų valdymo tobulinimas	SGN darbuotojų susirinkimų organizavimas konfliktinių ir probleminių situacijų aptarimui bei alternatyvių sprendimo būdų ieškojimui	Ne rečiau kaip 1 k. per mėn. arba dažniau pagal poreikį	90 proc. darbuotojų susirinkimų naudą įvertino gerai ar labai gerai ir įvardijo ne mažiau kaip 1 teigiamą susirinkimo naudą.	D. Sadauskaitė A. Ravaitienė
-----	--	---	---	--	---------------------------------

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės				
Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Siektini rezultatai	Už įgyvendinimą atsakinga darbuotojas
1.	Valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimų, auditų, patikrinimų užfiksuotų trūkumų šalinimas ir paslaugų kokybės gerinimas	Atsakingų institucijų nustatytais terminais ir tvarka	Pašalinta 100 proc. nustatytų trūkumų. Numatyta ir įgyvendinta 100 proc. kokybės gerinimo plano veiksmų.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė
2.	Metinės darbuotojų veiklos vertinimas	Iki 2024-01-31	Visiems darbuotojams kartu su Darbo taryba atlikti metiniai veiklos vertinimai ir išskelti paslaugų kokybės tobulinimo uždaviniai 2024 metams.	A. Žolnerukaitė Padalinių vadovai
3.	SGN teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimas (gyventojų ir darbuotojų apklausa), rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2024-12-01	Atlikta paslaugų kokybės vertinimo apklausa, pristatyta gyventojų ir darbuotojų susirinkime. 70 proc. paslaugų gavėjų paslaugų kokybę vertina gerai arba labai gerai. Paslaugų kokybės vertinimo suvestinė publikuota įstaigos internetinėje svetainėje. Tinkamai ir laiku pateikta ataskaita steigėjui.	D. Sadauskaitė A. Ravaitienė M. Maniušytė
4.	DC paslaugų kokybės vertinimas, rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2024-12-31	Atlikta paslaugų kokybės vertinimo apklausa, pristatyta gyventojų ir darbuotojų susirinkime. Bendra DC teikimų paslaugų kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais. Paslaugų kokybės vertinimo suvestinė publikuota įstaigos internetinėje	E. Jankauskienė

			svetainėje. Tinkamai ir laiku pateikta ataskaita steigėjui.	
5.	DC atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rezultatų paskelbimas	Įsivertinimas iki 2024-06-30 Gerinimo veiksmai iki 2024-12-31	Specialistų komanda atliko atitikties įsivertinimą, parengė tobulinimo planą ir 2024 metais įgyvendino ne mažiau kaip 50 proc. numatytų gerinimo veiksmų.	E. Jankauskienė
6.	Maisto tvarkymo subjekto vidaus audito vykdymas DC	Iki 2024-06-16	Atliktas vidaus auditas, parengtas ir įgyvendintas kokybės gerinimo planas.	D. Sadauskaitė, V. Zubė, A. Čepukienė
7.	Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas	Nuolat	Įgyvendinta 100 proc. vidaus kontrolės politikos priemonių, numatytų vidaus kontrolės apraše. Tinkamai ir laiku pateikta ataskaita steigėjui.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

1.	Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.	Iki 2024-05-01	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai arba labai gerai įvertino sprendimą priimti papildomų pareigybių darbuotojus (kineziterapeutą, socialinį darbuotoją, žmogiškųjų išteklių ir administravimo specialistą) ir galėjo įvardinti ne mažiau kaip 1 teigiamą pokytį atsiradus šiems darbuotojams.	A.Žolnerukaitė
2.	DC individualios priežiūros darbuotojų darbo veiklų ir atsakomybių peržiūrėjimas ir, esant reikalui, perskirstymas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei darbuotojų darbo grafikus	1 k. per metus arba pagal poreikį dažniau	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų palankiai vertina darbo veiklų ir atsakomybių pasiskirstymą.	E. Jankauskienė A. Žolnerukaitė
3.	SGN darbuotojų darbo organizavimas derinant individualios priežiūros darbuotojų ir slaugytojų darbo grafikus, užtikrinant SGN teikiamų paslaugų nepertraukiamumą	1 k. per mėn. arba pagal poreikį dažniau		D. Sadauskaitė, A. Čepukienė

4.	SGN individualios priežiūros darbuotojų rotacijos vykdymas organizuojant paslaugų teikimą SGN gyventojams	2 k. per metus	Ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų palankiai vertina rotacijos vykdymo procesą.	D. Sadauskaitė
5.	Darbuotojų privalomųjų sveikatos patikrinimų vykdymo kontrolė, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimų kontrolė	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	Visi darbuotojai pasitikrinę sveikatą pagal teisės aktuose nustatytą tvarką ir terminus. Visi darbuotojai turi teisės aktų nustatytus pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių pažymėjimus.	A. Čepukienė
6.	Vykdyti naujų darbuotojų mentorystę	Iki 2024-12-31	Kiekvienam naujam darbuotojui išbandymo laikotarpiu paskirtas mentorius. 100 proc. naujų darbuotojų mentoriaus pagalbą vertina gerai arba labai gerai ir gali įvardinti bent vieną mentoriaus suteiktą pagalbą (naudą). Visi mentoriai periodiškai įvertino naujų darbuotojų adaptaciją ir aptarė komandoje.	Paskirtas asmuo
7.	Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymų organizavimas	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	Visi darbuotojai žino ir gali apibūdinti savo veiksmus ekstremalioje situacijoje. Saugos pratybų rezultatai – ne mažiau kaip 90 balų.	V. Zubė M. Maniušytė
8.	Darbuotojų susirinkimai	DC 1 k. per savaitę SGN 1 k. per mėnesį	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų susirinkimus vertina kaip naudingus ar labai naudingus ir gali įvardinti ne mažiau kaip 1 teigiamą pokytį (naudą).	E. Jankuskienė D. Sadauskaitė
9.	Žaliojo socialinio darbo įgyvendinimas siekiant sumažinti daromą poveikį aplinkai	3 priemonės iki 2024-12-31 ir nuolat	Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 žaliojo socialinio darbo plane numatytos priemonės.	M. Maniušytė A. Ravaitienė
10.	Darbuotojų emocinės sveikatos gerinimas pasitelkiant išmaniąsias programėles	Nuolat	Ne mažiau kaip 90 proc. sudalyvavusių darbuotojų pastebėjo teigiamus pokyčius po užsiėmimo.	M. Maniušytė A. Ravaitienė

11.	Darbuotojų mokymas naudotis dirbtinio intelekto įrankiais	1 priemonė, iki 2024-05-01	Įvykdyti vidiniai darbuotojų mokymai, kurių metu mokytasi naudotis dirbtinio intelekto robotu ChatGPT formuojant užklausas profesiniais klausimais.	M. Maniušytė
12.	Naujos maisto atliekų rūšiavimo tvarkos įgyvendinimas	1 priemonė, iki 2024-03-01	Įgyvendinti naują maisto atliekų rūšiavimo tvarką užtikrinant rūšiavimą ne mažiau kaip 50 proc. gyventojų butų, 100 proc. darbuotojų bendrose patalpose.	V. Zubė A. Ravaitienė

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas

1.	Metinių veiklos vertinimo pokalbių su darbuotojais vykdymas	Iki 2024-01-31	Įvykdyti visų darbuotojų metinės veiklos vertinimai, iškelti tikslai ir užduotys 2024 m. siekiant didinti motyvaciją ir skatinti tobulėjimą.	Padalinių vadovai
2.	Darbuotojų darbo tarybos veiklos skatinimas, sąlygų sudarymas	Tarybos posėdžiai ir veikla vykdoma pagal poreikį darbo metu	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai arba labai gerai vertina Darbo tarybos veiklą.	E. Jankauskienė D. Sadauskaitė
3.	Darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas	Nuolat	100 proc. darbuotojų turi visas jiems reikalingas, kokybiškas darbo ir apsaugos priemones.	V. Zubė
4.	Naujas rizikos darbe veiksmų vertinimas	Iki 2024-12-31	Atliktas rizikos darbe veiksmų vertinimas, įgyvendinta ne mažiau kaip 70 proc. jame numatytų rekomendacijų.	M. Maniušytė V. Zubė
5.	Efektyvus ir darbuotojo poreikius atitinkantis atostogų laiko planavimas	Preliminarūs atostogų grafikai iki 2024-02-26	90 proc. darbuotojų gerai arba labai vertina atostogų laiko planavimą. 100 proc. darbuotojų gali patvirtinti, kad atostogų metu yra užtikrinamas jų pakeičiamumas ir sudaromos galimybės pailsėti neatvykstant į darbą, neatsakant į darbinis skambučius, el. laiškus.	Padalinių vadovai

6.	Socialinių paslaugų srities darbuotojų skatinimas dalyvauti LSDA ir PKTC veikloje: LSDA ir PKTC informacijos sklaida darbuotojams bei sąlygų dalyvauti renginiuose bei įvairiose kompetencijų tobulinimo priemonėse sudarymas	Iki 2024-12-31	Ne mažiau kaip 90 proc. įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų sudalyvavo LSDA ir (ar) PKTC veiklose. Ne mažiau kaip 90 proc. vertina šių veiklų naudą gerai ar labai gerai ir gali įvardinti bent vieną profesinį pokytį (naudą).	Padalinių vadovai
7.	Darbuotojų skatinimas finansinėmis priemonėmis: premijų už labai gerai įvertintą veiklą ar atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis skyrimas; priemonių už papildomą darbo krūvį ar papildomų užduočių vykdymą skyrimas; materialinių pašalpų skyrimas	Pagal Įstaigos finansines galimybes	Už papildomas veikas ir nuopelnus įstaigai – pagal galimybes skirtas finansinis paskatinimas.	A. Žolnerukaitė
3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas				
8.	Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas: - Darbuotojų asmeninių kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas; - Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo plano rengimas; - Vidinių ir išorinių personalo mokymų organizavimas; - Gerosios patirties sklaidos skatinimas.	Iki 2024-12-31	100 proc. įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų tobulino savo profesinę kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka, Įstaigos lėšomis, pagal parengtą planą. Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai arba labai gerai įvertino kompetencijų tobulinimo naudą. Ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų savo profesinėje praktikoje pritaikė mokymų metu įgytas žinias ir galėjo tai įvardinti. 30 proc. įstaigos darbuotojų tobulino savo profesines kompetencijas šiose srityse: žaliojo socialinio darbo, dirbtinio intelekto įrankių naudojimas socialiniame darbe, profesinio perdegimo prevencija. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai personalo mokymai, siekiant įgyti specialiųjų kompetencijų. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 išoriniai mokymai, siekiant skleisti turimas žinias kitiems specialistams ir dalintis patirtimi.	A. Žolnerukaitė M. Manišytė Padalinių vadovai

			Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 gerosios patirties vizitai į kitas socialinių ar visuomeninių paslaugų įstaigas.	
9.	Socialinių darbuotojų kompetencijos tobulinimas skaitant pranešimus profesinė tematika renginiuose, konferencijose.	Visus metus	Skaityti ne mažiau kaip 2 pranešimai socialinių paslaugų, socialinio darbo tema nacionalinėse ir tarptautinėse konferencijose, renginiuose, diskusijose.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė E. Jankauskienė

4. Įstaigos veiklos organizavimas				
1.	Lauko teritorijos ir (ar) vidaus patalpų pritaikymas paslaugų gavėjų poreikiams.		Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 vidaus ar lauko teritorijos pritaikymo paslaugų gavėjų poreikiams idėjos, atsižvelgiant į gautus gyventojų tarybos pasiūlymus.	
2.	Darbo vietų įrengimas naujiems darbuotojams		Įrengtos 2 naujos darbo vietos naujiems darbuotojams.	
3.	Rėmėjų paieška įstaigos aplinkai, infrastruktūrai, paslaugoms gerinti.		Pritraukta ne mažiau kaip 3000 Eur vertės parama įstaigos aplinkai, infrastruktūrai ar paslaugoms gerinti.	
4.	Pagerinta įstaigos infrastruktūra, įrengimai.		SGN patalpose įrengti nauji roletai, pervilkti minkšti baldai, dalyje butų pakeistos lovos, šaldytuvai, viryklės, baldai ir kt.	
5.	Nereikalingi baldai ir buitinė technika netampa atliekomis		70 proc. nereikalingų baldų ir buitinės technikos nepateko į atliekas, o perduoti antram naudojimui.	

5. Projektai ir bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis ir atsakingas darbuotojas
1.	„Pakviesk mane į pasimatymą“	<p>Tikslas: plėsti savanorišką veiklą. Stiprinti pasitikėjimą savimi trumpam pamirštant rūpesčius. Skatinti optimizmą, gerų emocijų virsmą, paslaugų gavėjus dalintis gyvaisiais liudijimais. Padėti kurti ryšius tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų. Mažinti senolių socialinę atskirtį.</p> <p>Planuojamos veiklos: kontaktiniai ir virtualūs profesionalių aktorių susitikimai su DC paslaugų gavėjais.</p> <p>Laukiamas rezultatas: santykių tarp aktorių ir paslaugų gavėjų užmezgimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais. Netikėtumo ir džiaugsmo įnešimas į paslaugų gavėjų rutiną. Sukurti tiltus tarp dabarties ir praeities bei priminti paslaugų gavėjams jų gabumus.</p>	Asociacija "RAUDONOS NOSYS Gydytojai klounai"	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas. Pradėtas 2021 m., tęsiamas 2024 m., Padalinių vedėjai
2.	„Vienas be kito mes esame niekas“	<p>Tikslas: plėsti savanorišką veiklą įstaigoje. Ugdyti mokinių atjautą, empatiją. Skatinti senolius dalintis gyvaisiais liudijimais. Mažinti senolių socialinę atskirtį.</p> <p>Planuojamos veiklos: gimnazistų susitikimai su įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais. Žaidybinės, kūrybinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: santykių tarp gimnazistų ir senolių užmezgimas. Bendrų interesų atradimas ir puoselėjimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais.</p>	Vilniaus Jėzuitų gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2024 m., Padalinių vedėjai
3.	„Valanda su senoliu“	<p>Tikslas: mažinti jaunosios ir vyresniosios kartos socialinį atstumą. Pagyvenusių asmenų, sergančių Alzheimerio liga ir kitomis senatvės psichikos ligomis, socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>Planuojamos veiklos: kūrybinės, žaidybinės, koncertinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Socialinio atstumo tarp kartų sumažinimas.</p>	Privati Vilniaus krikščionių gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2011 m., tęsiamas 2024 m. E. Jankauskienė
4.	„Aš galiu“	<p>Tikslas: vaikų bei senolių įgalinimas suteikti vieni kitiems pagalbą. Socialinės atskirties mažinimas.</p>	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2016

		<p>Planuojamos veiklos: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo užsiėmimai; bendravimo, kūrybinės, žaidybinės popietės; bendri pasivaikščiojimai; švenčių minėjimas; koncertinė veikla.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Dalyvių įgalinimas pasirūpinti savimi ir artimu. Socialinės atskirties sumažinimas.</p>	ugdymo centras		m. tęsiamas 2024 m., E.Jankauskienė, L. Bedulskė
5.	„Šilti apsilankymai“	<p>Tikslas: savanorių pagalba mažinti vyresnio amžiaus žmonių vienišumo jausmą, pagerinti jų savijautą.</p> <p>Planuojamos veiklos: savanoriai reguliariai lanko senjorus ir teikia jiems kokybišką pagalbą.</p> <p>Laukiamas rezultatas: senjorai užsiima naujomis veiklomis, įsitraukia į bendruomenines veiklas, žino vienišumo įveikimo būdus, savipagalbą, įgyja naudingų įgūdžių, palengvinančių kasdienybę, rūpinasi savo emocine sveikata, kalbasi apie psichologines problemas.</p>	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Tęstinis projektas, pradėtas 2022 m. tęsiamas 2024 m. M.Manušytė, D.Sadauskaitė, A.Ravaitienė
6.	„Stipri šeima“	<p>Tikslas: atliepti žmonių su negalia interesus ir įvairių veiklų pagalba padėti lengviau integruotis vietos bendruomenėse.</p> <p>Planuojamos veiklos: programos socialiniai darbuotojai ir savanoriai reguliariai lanko žmones su negalia ir teikia jiems kokybišką pagalbą.</p> <p>Laukiamas rezultatas: žmonės su negalia įgalinti dalyvauti savipagalbos grupių tinkle, jiems suteikta pagalba pagal poreikius savanoriškomis veiklomis, mokymai negalios tematika/ Žmonės gali efektyviau naudotis jiems priklausančiomis garantijomis ir atstovauti savo interesus. Palengvinta žmogaus su negalia kasdienybė.</p>	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Projekto pradžia 2022 m. sausis, tęsiamas 2024 m.

6. Finansiniai ištekliai planui įgyvendinti

Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2024 metais
(lyginant su 2023 m. patvirtintu biudžetu)

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai 2023-iesiems metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2024- iesiems metams		
		Bazinis biudžetas (tūkst. Eur)	Pakeitimas/ Naujas (tūkst. Eur)	Poreikis iš viso (tūkst. Eur)
1. Iš viso išlaidų	906,8	906,8	+120,7	1027,5
Išlaidos, iš jų:	902,4	902,4	+120,7	1023,1
darbo užmokesčiui	781,9	781,9	+78,1	860,0
materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui	4,4	4,4		4,4
2. Finansavimas	906,8	906,8	+120,7	1027,5
Savivaldybės biudžeto lėšos	695,0	695,0	+52,8	747,8
Valstybės biudžeto lėšos	28,5	28,5	-28,5	0,0
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	120,3	120,3	+89,7	210,0
Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	62,0	62,0	+2,0	64,0
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	1,0	1,0	+4,7	5,7

2024 metams įstaigos išlaikymui, lyginant su 2023 metais, numatomas 120,7 tūkst. eurų didesnis finansavimas.

Išlaidų įstaigos išlaikymui didėjimas iš pagrindinių finansavimo šaltinių pasiskirsto sekančiai:

- 52,8 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų, nes nuo 2024-01-01 didėja MMA bei nauja redakcija įsigaliojo Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas Nr. XIII-198. Numatome didesnes išlaidas darbdavio socialinei paramai pinigais (išėtinėms kompensacijoms).

- 89,7 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų už suteiktas socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia.
- 2,0 tūkst. eurų planuojame daugiau gauti pajamų už teikiamas socialines paslaugas.

4.1. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

2024 metais Įstaigos patalpų priežiūrai ir remonto darbams numatoma panaudoti 8,0 tūkst. eurų.

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

Esamų bei naujų darbo vietų aprūpinimui darbo priemonėmis planuojame panaudoti 10,9 tūkst. eurų, iš jų:

- 0,5 tūkst. eurų darbo aprangos įsigijimui,
- 2,0 tūkst. eurų kompiuterinės įrangos įsigijimui,
- 2,4 tūkst. eurų inventoriaus įsigijimui,
- 6,0 tūkst. eurų kanceliarinių, ūkinės paskirties bei dezinfekcinių prekių įsigijimui.

Dienos centro užimtumo veiklų organizavimui numatoma panaudoti 4,0 tūkst. eurų. Tai 1,0 tūkst. eurų daugiau, nei buvo planuota 2023 metais.

Paslaugų teikimo kaštų sandara pagal lėšų šaltinius

Lėšų šaltinis	Paslaugų pavadinimas		
	Dienos socialinė globa (25 v. sk.)*	Trumpalaikė socialinė globa (5 v. sk.)*	Socialinė priežiūra (44 v. sk.)*
Savivaldybės biudžeto lėšos	24,59 %	4,92 %	43,27 %
Valstybės biudžeto lėšos	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	17,03 %	3,41 %	0,0 %
Savivaldybės biudžeto lėšos (specialiosios programos lėšos)	2,10 %	0,42 %	3,71 %
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	0,19 %	0,04 %	0,33 %
Viso:	43,91 %	8,79 %	47,30 %

* vietų skaičius

Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, seniūnija, įvairiomis NVO dalinantis ir telkiant resursus, pagalbą.
- Bendradarbiavimas su aukštojo mokslo įstaigomis: Mykolo Romerio universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija (priimant studentus praktikoms, supažindinant akademinę bendruomenę su praktine veikla, dalyvaujant įvairios metodinės medžiagos rengime, populiarinant socialinio darbo profesiją ir t.t.).
- Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru ir su VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centru dėl individualios priežiūros darbuotojų specialybės mokinių profesinės praktikos, kirpėjo ir manikiūro specialybės mokinių teikiamų paslaugų Įstaigos paslaugų gavėjams, dalyvavimas baigiamųjų darbų vertinime ir kt. bendradarbiavimo formos.
- Rengiant bendrus teminius, šventinius renginius bendradarbiavimas su švietimo ir ugdymo įstaigomis.
- Organizuojant sielovados pagalbą ir religinius patarnavimus bendradarbiavimas su Vilniaus Šv. Kryžiaus Atradimo (Kalvarijų) bažnyčios dvasininkais.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos ir Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo centro veikloje.
- Bendradarbiavimas su Šeškinės poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais, Techninės pagalbos neįgaliesiems centru, Maisto banku, Socialinės paramos centro darbuotojais paramos gavimo klausimais gyventojams.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinio darbo tarybos veikloje, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir Socialinio darbo metodinių centrų atrankos komisijos darbe, pranešimų skaitymas nacionalinėse ir tarptautinėse konferencijose.

Direktorė

Anželika Žolnerukaitė

Suderinta, darbo tarybos nariai:

(pirmininkė J. Giliant)

(narė E. Jankauskienė)

(narė A. Čepukienė)