

PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų

direktorės Anželikos Žolnerukaitės

2025 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-2 (1.4)

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos kontrolės ir prevencijos sistemą įstaigoje.

2. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos Įstaigoje nuostatas ir yra orientuota į korupcijos rizikos veiksnių, priežasčių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – Įstaigos darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat Įstaigos darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas Įstaigos darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal Įstaigos darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.5. **Įstaigos darbuotojas** - asmuo, kuris dirba ar kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas Įstaigoje, arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti Įstaigos vardu.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. kryptingai vykdyti korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytą ilgalaikęs korupcijos prevencijos socialinių paslaugų sistemoje įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

- 5.2. užtikrinti kuo skaidresnę ir atviresnę Įstaigos ir jos darbuotojų veiklą;
- 5.3. siekti veiksmingos korupcijos prevencijos visoje socialinių paslaugų sistemoje vykdant prevencijos priemones ir ugdyti bendrą antikorupcinę kultūrą;
- 5.4. sukurti visiems prieinamą informaciją apie socialines paslaugas;
- 5.5. siekti skaidrumo Įstaigos viešųjų pirkimų srityje ir užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą;
- 5.6. didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.
6. Programos uždaviniai:
 - 6.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;
 - 6.2. didinti Įstaigos viešumą ir atskaitingumą visuomenei, siekiant, kad visos lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms socialinėms paslaugoms teikti, Įstaigos paslaugų gavėjų teisėms užtikrinti;
 - 6.3. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;
 - 6.4. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą;
 - 6.5. teikti informaciją Įstaigos paslaugų gavėjams, šviesti ir informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais;
 - 6.6. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus;
 - 6.7. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Vilniaus miesto savivaldybe.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ĮSTAIGOJE ANALIZĖ

7. Bendrosios korupcijos prielaidos:
 - 7.1. socialinės (visuomenės pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, pilietiškumo stoka);
 - 7.2. teisinės (teisės aktų dažnas keitimas, teisės aktų kokybės, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas);
 - 7.3. institucinės (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, nenoras ar baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);
 - 7.4. ekonominės (maži socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimai neužtikrina oraus pragyvenimo lygio ir skatina ieškoti papildomų pajamų);
8. Specifinės korupcijos prielaidos:
 - 8.1. nepakankama informacija apie teikiamas socialines paslaugas, vidaus tvarką, paslaugų gavėjų teises ir galimybes;
 - 8.2. nepakankama informacija apie Įstaigoje vykdomus viešuosius pirkimus;
 - 8.3. nepakankama Įstaigos turto valdymo ir naudojimo kontrolė;
 - 8.4. neaiškios personalo atrankos ir motyvavimo tvarkos.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ IR GALIMOS PASEKMĖS

9. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 9.1. viešieji pirkimai ir užsakymai;
 - 9.2. veikla, susijusi su dokumentų klastojimu;
 - 9.3. konkursai eiti pareigas ir personalo atrankos procedūros;
 - 9.4. Įstaigos turto naudojimas;
 - 9.5. korupcija teikiant paslaugas.

10. Galimos korupcijos pasekmės:
 - 10.1. gali sumažėti paslaugų gavėjų ir visuomenės pasitikėjimas Įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros darbuotojais, socialinių paslaugų sistema;
 - 10.2. gali pablogėti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybė;
 - 10.3. gali būti sunkiau kurti naujus ryšius su partneriais.

V SKYRIUS

VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮSTAIGOJE ĮGYVENDINIMĄ

11. Norint į Įstaigos korupcijos prevencijos programą įtraukti ir visuomenę, reikia:
 - 11.1. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę socialinių paslaugų srities darbuotojų ir visuomenės bendradarbiavimą, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą korupcijai;
 - 11.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą (visuomenės ir įstaigos darbuotojų antikorupcinis švietimas, ugdymas bei nepakantumo korupcijai skatinimas);
 - 11.3. skatinti Įstaigos darbuotojus bei kitus visuomenės piliečius pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti) teikiant socialines ar kitas paslaugas;
 - 11.4. sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti). Analizuoti surinktą informaciją.

VI SKYRIUS

KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

12. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:
 - 12.1. sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;
 - 12.2. reguliariai tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;
 - 12.3. išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nustatyta tvarka informuoti įstaigos direktorių ir apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai;
 - 12.4. nuolat bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba.

VII SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

13. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas (toliau – Priemonių planas), kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
14. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo Įstaigoje sritis ir šios programos įgyvendinimą.
15. Ataskaita apie Priemonių plano vykdymą skelbiama kasmet Įstaigos internetinėje svetainėje.

16. Programos įgyvendinimo metu programos įgyvendinimą kontroliuoja, metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais Įstaigoje teikia asmuo, atsakingas už korupcijas atsparios aplinkos kūrimą.

17. Už konkrečių programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako programos priemonių įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

VIII SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

18. Programa Įstaigoje siekiama šių rezultatų:

18.1. sumažinti korupcinio pasireiškimo tikimybę;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;

18.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą teikiamomis paslaugomis Įstaigoje;

18.5. sukurti korupcijai atsparią aplinką Įstaigoje.

19. Programos įgyvendinimo vertinimas:

19.1. Programoje numatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus;

19.2. Programos įgyvendinimą vertina asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą pagal Priemonių plano vykdytojų pateiktą informaciją apie programos įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – užkirsti kelią atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Įstaigoje, užtikrinti atvirumą ir skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus, teikiant socialines paslaugas.

21. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrėti, papildomi, esant reikalui keičiami visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

PATVIRTINTA
 Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
 direktorės Anželikos Žolnerukaitės
 2025 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-2 (1.4)

**FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS
 2025 – 2027 METAIS**

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
1.	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su įstaigos: - darbo tvarkos taisyklėmis; - korupcijos prevencijos programa ir veiksmų planu; - informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais ir pranešimų tvarka.	Naujai priimto darbuotojo pirmą darbo dieną	Padalinių vedėjai	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. <i>Siektina reikšmė</i> - visi naujai priimti darbuotojai supažindinti su įstaigoje vykdoma korupcijos prevencijos veikla, su jiems keliamais reikalavimais.	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius
2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų vidinius mokymus bei kitus renginius korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. <i>Siektina reikšmė</i> - ne mažiau kaip 70% įstaigos darbuotojų supažindinti su korupcijos prevencijos veikla ir darbuotojams keliamais reikalavimais. Visi padalinių vedėjai	Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Savarankiškai išklausiusių mokymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius,

				išklausė ne trumpesnius nei 5 akad. val. trukmės STT e-mokymus apie korupcijos prevenciją.	pagrindžiamas įgytu sertifikatu.
3.	Didinti darbuotojų dalyvavimą korupcijos prevencijos veikloje, skatinti darbuotojus pateikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, gautus pasiūlymus analizuoti ir spręsti dėl korupcijos prevencijos veiksmų plano papildymo (pakeitimo).	Vieną kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. <i>Siektina reikšmė</i> – surengti darbuotojų apvalaus stalo diskusiją, gauti įžvalgas ir pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.	Gautų ir analizuotų pasiūlymų skaičius.
4.	Teikti apibendrintą informaciją interneto svetainėje apie darbuotojų pranešimus dėl įstaigoje vykdomų korupcinio pobūdžio veikų.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas, nepakantumas korupcijai. <i>Siektina reikšmė</i> – interneto svetainėje pateikta informacija apie darbuotojų pranešimus.	Paviešinta apibendrinta informacija įstaigos interneto svetainėje.
5.	Esant poreikiui atnaujinti ir internetiniame tinklalapyje skelbti patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Atnaujinti - pagal poreikį, skelbti - nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms. <i>Siektina reikšmė</i> – pagal poreikį peržiūrimas ir atnaujinamas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	Skelbiamas interneto svetainėje pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

6.	<p>Atsakingiems įstaigos specialistams vykdyti nuolatinį priminimą apie prievolę deklaruoti interesus atsirandančius, jiems vykdant pareigas, dėl egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų su juridiniais asmenimis, įskaitant jų dalyvavimą asociacijose ar organizacijose, vienijančiose socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros specialistus, veikloje, kai jie ar jiems artimi asmenys yra šių organizacijų nariai, eina bet kokias pareigas šiose organizacijose arba yra sudarę sandorius (sudarytos autorinės, paslaugų teikimo, renginių išlaidų atlyginimo (kompensavimo) ir kt. sutartys) su šiomis organizacijomis, kaip reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalis.</p>	Nuolat, pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	<p>Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms.</p> <p><i>Siektina reikšmė</i> – visų įstaigos darbuotojų pateiktos ir laiku atnaujintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos</p>	<p>Darbuotojų, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, pateiktų privačių interesų deklaracijų skaičius.</p> <p>Išaiškintų darbuotojų, laiku nepateikusių privačių interesų deklaracijas, skaičius.</p> <p>Darbuotojų pateiktų rašytinių pranešimų apie nusišalinimą esant interesų konfliktui, skaičius.</p>
7.	<p>Teikti informaciją naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais.</p>	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	<p>Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms.</p> <p><i>Siektina reikšmė</i> - visi naujai priimti darbuotojai supažindinti su privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo, esant interesų konfliktams, tvarka.</p>	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.

8.	Vykdyti viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų kontrolę.	Iki darbuotojo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Sumažinta rizika korupcinės veikos prielaidoms, vykdant viešojo pirkimo procedūras. <i>Siektina reikšmė</i> - visų įstaigos darbuotojų, dalyvaujančių viešojo pirkimo procedūrose, pateiktos ir laiku atnaujintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.	Viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų pateiktų deklaracijų skaičius. Išaiškintų darbuotojų, laiku nepateikusių privačių interesų deklaracijas, skaičius.
9.	Esant poreikiui atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT).	Atnaujinti - pagal poreikį, skelbti - nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pareigas užima nepriekaištingos reputacijos darbuotojai. <i>Siektina reikšmė</i> – peržiūrimas ir atnaujinamas pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT), sąrašas.	Skelbiamas interneto svetainėje pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT), sąrašas.

10.	LR Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka pateikti Specialiųjų tyrimų tarnybos įvertinimui prašymą apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas įstaigoje.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pareigas užima nepriekaištingos reputacijos darbuotojai. <i>Siektina reikšmė</i> – skiriami į pareigas asmenys tik gavus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos.	Pateiktų prašymų skaičius ir paskirtų darbuotojų skaičius.
11.	Gavus iš Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) korupcijos rizikos analizės išvadą, kurioje yra nustatyta korupcijos rizika ir (ar) jos veiksniai, parengti ir interneto svetainėje paskelbti informaciją, kaip sumažinta STT nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.	Rizikos veiksnių valdymo planą - per 3 mėnesius, gavus iš STT korupcijos rizikos analizės išvadą Apie rizikos veiksnių pašalinimą - po 1 metų, gavus iš STT rizikos analizės išvadą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Sumažinta korupcijos rizika <i>Siektina reikšmė</i> - pašalinta STT nustatyta korupcijos rizika įstaigoje ir ją sąlygojantys veiksniai	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie įstaigoje Specialiųjų tyrimų tarnybos atliktą korupcijos rizikos analizę ir informacija, kaip sumažinta STT nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai

12.	Gavus iš savarankiškos įstaigos, Vilniaus miesto savivaldybės, įstaigoje analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą, kurioje nustatyta korupcijos rizika ir (ar) jos veiksniai, parengti ir interneto svetainėje paskelbti informaciją, kaip sumažinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.	Rizikos veiksnių valdymo planą - per 3 mėnesius, gavus savarankiškos įstaigos analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą Apie rizikos veiksnių pašalinimą - po 1 metų, gavus savarankiškos įstaigos analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Sumažinta korupcijos rizika <i>Siektina reikšmė</i> - pašalinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir ją sąlygojantys veiksniai	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie savarankiškos įstaigos atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir informacija, kaip sumažinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.
13.	Įstaigos interneto svetainėje ir kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti įstaigos vertybes.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Didesnis visuomenės ir įstaigos paslaugų gavėjų antikorupcinis sąmoningumas	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
14.	Įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie paslaugų gavėjų teises ir pareigas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.

	Įstaigos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose skelbti informaciją paslaugų teikimo sąlygas, tvarką, reglamentuojančius teisės aktus.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažintos smulkiosios korupcijos prielaidos įstaigoje.	Interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose paskelbta informacija.
15.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų darbo funkcijas, teises, pareigas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė apie darbuotojų vykdomas funkcijas, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Interneto svetainėje paskelbta informacija
16.	Įstaigos socialiniame tinkle viešinti informaciją apie paramos davėjų įstaigai suteiktą paramą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga.	Įstaigos socialiniame tinkle paskelbta informacija.
17.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
18.	Įstaigos interneto svetainėje viešinti įstaigos veiklos ataskaitą, planą, finansines ataskaitas.	Ataskaitą patvirtinus steigėjui per 10 dienų	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.

	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie išorės institucijų nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, profesinės etikos normų pažeidimus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga. <i>Siektina reikšmė</i> - visi įstaigos darbuotojai vykdo įstaigos skaidrios veiklos politiką.	Paskelbtų atvejų skaičius
19.	Periodiškai priminti paslaugų gavėjams jų teises ir pareigas, darbuotojų funkcijas ir pan.	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga. Paslaugų gavėjų teisių ir pareigų supratimas bei žinomumas mažins korupcijos tikimybę	Surengti paslaugų gavėjų susirinkimai, diskusijos ar kitos supažindinimo formos
20.	Vykdyti įstaigoje paslaugas gaunančių asmenų (jų atstovų) apklausas apie pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Savarankiško gyvenimo namų padalinio vedėjas Dienos centro padalinio vedėjas Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas, kokybiškai ir skaidriai dirbanti įstaiga, mažėjanti smulkioji korupcija. <i>Siektina reikšmė</i> - Bendras paslaugų gavėjų pasitenkinimas įstaigoje gautomis paslaugomis ne mažiau nei 4 balai iš 5.	Asmenų pasitenkinimo įstaigoje gautomis socialinėmis paslaugomis balas ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija.

21.	Sudaryti sąlygas visuomenei anonimiškai pranešti apie savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Skaidriai dirbanti įstaiga, mažinama korupcijos rizika <i>Siektina reikšmė</i> - sudaryta galimybė visiems pateikti informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio veikas įstaigoje	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje. Gautų pranešimų skaičius.
22.	Vykdyti viešuosius pirkimus, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.	Nuolat	Direktorius Ūkio dalies vedėjas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Kompetentingos institucijos pripažintų, kad viešasis pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, skaičius.
23.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą.	Kasmet	Ūkio dalies vedėjas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas.
24.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti informaciją apie įvykusius viešuosius pirkimus.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Skelbiama informacija.