

**FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO  
PLANAS 2025 METAMS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Saugą ir sveikatą užtikrinanti priemonė</b>  | <b>Priemonės įgyvendinimo terminas, rodiklis</b>  | <b>Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas</b> | <b>Pastabos, informacija apie įvykdymą</b>         |
|-----------------|---|---|---|--|
| 1.              | Dienos centro paslaugų gavėjų vaistų vartojimo grafikų peržiūrėjimas ir atnaujinimas (1 k./3 mėn. arba dažniau pagal poreikį)   | Peržiūrėta ir pagal poreikį atnaujinta 100 proc. grafikų (iki 2025-12-31)   | Vyr. slaugytojas, psichiatras                 |  |
| 2.              | Darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas (1 k./mėn.)  | Visi darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir darbo priemonėmis. Negauta pasitvirtinusių darbuotojų skundų dėl priemonių kokybės, trūkumo, netinkamo aprūpinimo. | Ūkio dalies vedėjas                           |  |
| 3.              | Darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių išdavimo tvarkos kontrolė   | Atliktas darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių išdavimo tvarkos įgyvendinimo įsivertinimas (iki 2025-08-31)   | Ūkio dalies vedėjas                           |  |
| 4.              | Užkrečiamų ligų prevencijos priemonių įgyvendinimas   | Įstaigoje nefiksuota užkrečiamųjų ligų protrūkio.   | Vyr. slaugytojas                              |  |
| 5.              | Griuvimų prevencijos mokymai / instruktavimas darbuotojams ir paslaugų gavėjams   | Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai griuvimų prevencijos tema įstaigos darbuotojams ir paslaugų gavėjams   | Vyr. slaugytojas                              |  |
| 6.              | Dienos centro individualios priežiūros darbuotojų darbo veiklų ir atsakomybių peržiūrėjimas ir, esant reikalui, perskirstymas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei darbuotojų darbo krūvius (1k./6 mėn. arba dažniau pagal poreikį) | Atlikti peržiūrėjimai, perskirstymai pagal poreikį, atsižvelgiant į darbuotojų susirinkimuose keliamus klausimus.   | Dienos centro vedėjas                         |  |
| 7.              | Įstaigoje naudojamų įrengimų naudojimo instrukcijų peržiūra ir esant reikalui, paruošimas.  | Atnaujintos ir (ar paruoštos) įrenginių instrukcijos pagal poreikį (iki 2025-08-31)   | Ūkio dalies vedėjas                           |  |
| 8.              | Darbuotojų ir paslaugų gavėjų instruktavimas darbo ir gaisrinės saugos bei sveikatos klausimais   | 100 proc. darbuotojų dalyvavo darbo ir gaisrinės saugos instruktavimuose. Saugos pratybų vertinimas – ne mažiau kaip 90 balų.   | Ūkio dalies vedėjas                           | Nauji darbuotojai instruktuojami pirmą darbo dieną |
| 9.              | Įstaigoje naudojamų darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų peržiūra ir, esant poreikiui, papildymas bei naujų instrukcijų ruošimas.   | Peržiūrėtos ir, esant poreikiui, atnaujintos darbuotojų sveikatos ir saugos instrukcijos (iki 2025-09-30)   | Ūkio dalies vedėjas                           |  |

| Eil. Nr. | Saugą ir sveikatą užtikrinanti priemonė   | Priemonės įgyvendinimo terminas, rodiklis  | Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas                            | Pastabos, informacija apie įvykdymą |
|----------|---|--|---|-------------------------------------|
| 10.      | Savarankiško gyvenimo namų individualios priežiūros darbuotojų rotacijos vykdymas organizuojant paslaugų teikimą įstaigos gyventojams       | Prieš rotacijos vykdymą įvertinta švaros ir tvarkos kokybė 100 proc. paslaugų gavėjų butų. Užtikrinta tinkama būklė perduodant kitam darbuotojui. Negauta pagrįstų darbuotojų skundų dėl kito darbuotojo paliktos netvarkos. | Savarankiško gyvenimo namų padalinio vedėjas                      |                                     |
| 11.      | Judėjimą skatinantys užsiėmimai Dienos centro paslaugų gavėjams   | Kiekvieną dieną  | Dienos centro vedėjas   |                                     |
| 12.      | Geros savijautos užsiėmimai darbuotojams naudojant išmaniąsias programėles  | Pagal darbuotojo pageidavimą   | Padalinių vedėjai   |                                     |
| 13.      | Maisto tvarkymo subjekto vidaus audito vykdymas Dienos centre   | Įvykdytas vidaus auditas (iki 2025-12-31)  | Direktoriaus įsakymu paskirta komisija                            |                                     |
| 14.      | Šio plano peržiūra, esant poreikiui – koregavimo veiksmai   | Peržiūrėtas planas, atliktos įgyvendinimo žymos, esant poreikiui – koregavimo veiksmai.  | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui                      |                                     |
| 15.      | Gaisro gesinimo priemonių patikra   | Atlikta, užfiksuota gaisro gesinimo priemonių patikra (iki 2025-10-01)   | Ūkio dalies vedėjas   |                                     |
| 16.      | Legioneliozės prevencija  | Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka atlikti legioneliozės prevencijos veiksmai visame pastate  | Ūkio dalies vedėjas   |                                     |
| 17.      | Darbuotojų civilinės saugos mokymai   | Surengti darbuotojų civilinės saugos mokymai, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų.  | Ūkio dalies vedėjas   |                                     |
| 18.      | Gyventojų ir darbuotojų vakcinacijos nuo sezoninio gripo poreikio išsiaiškinimas, vakcinų užsakymas, skiepijimo organizavimas ir priežiūra. | Darbuotojai ir gyventojai informuoti apie vakcinacijos procesą, suteikta pagalba skiepijantis (iki 2025-10-31)   | Vyr. slaugytojas  |                                     |
| 19.      | Įstaigoje naudojamų pavojingų cheminių medžiagų saugos duomenų lapų sąrašo peržiūra ir reikalui esant, papildymas.                          | Peržiūrėti ir esant reikalui papildyti saugos duomenų lapai (iki 2025-07-31)   | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui                      |                                     |
| 20.      | Profesinės rizikos veiksnių tyrimas ir atnaujinimas, rekomendacijų įgyvendinimas  | Atliktas naujas profesinės rizikos veiksnių tyrimas, įgyvendinta 100 proc. jame nustatytų rekomendacijų (iki 2025-12-31)   | Ūkio dalies vedėjas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui |                                     |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Saugą ir sveikatą užtikrinanti priemonė</b>  | <b>Priemonės įgyvendinimo terminas, rodiklis</b>   | <b>Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas</b> | <b>Pastabos, informacija apie įvykdymą</b>     |
|-----------------|---|--|---|--|
| 21.             | Pirmosios pagalbos priemonių patikra ir atnaujinimas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus  | Peržiūrėtos pirmosios pagalbos priemonės, teisės aktai dėl jų sąrašo. Atnaujintos pagal poreikį (iki 2025-12-31) | Vyr. slaugytojas                              |  |
| 22.             | Paskaita darbuotojams apie emocinės sveikatos gerinimą  | Ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų sudalyvavo mokymuose apie emocinės sveikatos gerinimą.                        | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui  |  |
| 23.             | Darbuotojų informavimas apie pakeistus arba priimtus naujus teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo teisę, gaisrinę saugą. | Ne mažiau kaip 2 susirinkimai per metus, skirti darbuotojų informavimui, atsakymams į klausimus, diskusijoms.    | Ūkio dalies vedėjas                           |  |
| 24.             | Darbuotojų ir paslaugų gavėjų regos patikrinimas, konsultavimas su regėjimu susijusiais klausimais.   | Ne mažiau kaip 1 regos patikrinimas per metus (iki 2025-10-31)   | Vyr. slaugytojas                              | Priemonę įgyvendina privatūs paslaugų teikėjai |
| 25.             | Psichologinė pagalba, konsultacijos paslaugų gavėjams ir darbuotojams   | Suteikta ne mažiau kaip 200 paslaugų per metus   | Psichologas                                   |  |
| 26.             | Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiko, sveikatos rizikos faktorių sąrašo peržiūra ir periodinis papildymas.  | Peržiūrėta ir papildyta esant poreikiui (iki 2025-12-31)   | Vyr. slaugytojas                              |  |
| 27.             | Paslaugų gavėjų ir darbuotojų higienos, švaros įgūdžių ugdymas.   | Kasdieninių veiklų atlikimo metu, nuolat. Rezultatai fiksuojami asmens individualiame plane.                     | Savarankiško gyvenimo namų padalinio vedėjas  |  |
| 28.             | Periodinis darbuotojų sveikatos patikrinimas  | Pagal nustatytą grafiką  | Vyr. slaugytojas                              |  |
| 29.             | Naujų darbuotojų sveikatos patikrinimas   | Prieš įsidarbinant   | Vyr. slaugytojas                              |  |
| 30.             | Nemokamos Vilniečio kortelės metams, galiojančios visus metus   | Visus metus  | Direktorius                                   |  |
| 31.             | Papildomų poilsio dienų darbuotojams suteikimas kaip motyvacinė priemonė  | Darbuotojams suteiktos papildomos poilsio dienos, atsižvelgiant į metinio veiklos vertinimo rezultatus.          | Direktorius                                   |  |